



# ▶ お仕事内容

## ガールズバーって どんなお仕事??



**ガールズバーは、広義の意味で飲食店、サービス業です。**

女の子は、ドリンクの提供や、お会計、洗い物、お掃除を含め、お店の営業に関わる全てがお仕事となります。

大半のお客様は、「女の子とお話したい、一緒にお酒を飲みたい」という目的で来店します。  
つまり お客様を接客し、満足させる事が一番のお仕事です。

洗い物や、掃除などは、誰でも出来る最低限のお仕事ですので、  
どれだけ自分がお客様を楽しませて、リピートして貰うかが、直接給料に反映してきます。

月収 50 万円を超えるキャストもいますが、**誰でも稼げるお仕事ではないこと、  
楽しく稼げるお仕事じゃない事**をしっかりと理解して下さい。

コンビニやファストフードのアルバイトとは違い、個人の能力を求められるお仕事なので、  
トーク力や、身だしなみ、テーブルマナー等、常にスキルアップを意識して下さい。

# 初めての方も、経験者の事も、 まずは当店でのお仕事の流れを覚えて下さい。

## ①接客 ■お客様の対面で接客から会計までをして頂きます。

- ・ **テーブルの整理整頓** (テーブルは常に綺麗に整理整頓を心がけて下さい)
- ・ **灰皿の交換** (灰皿は1本ずつ交換して下さい)
- ・ **ドリンクの提供** (お客様にオーダーをお伺いして、ドリンクを作って下さい)
- ・ **お会計** (伝票を計算して、お客様からお会計を頂いて下さい)
- ・ **お客様のお見送り** (お店の外で、お客様が見えなくなるまでお見送りして下さい)
- ・ **基本的には 20 ~ 30 分交代で接客して頂きます。**



### ※接客中の注意事項

- ・ 喫煙行為
- ・ 携帯をいじる等の行為
- ・ 足を組んだり、だらしない姿勢での接客

## ②集客 ■お客様をお店までご案内して頂きます。

- ・ チラシ配り
- ・ SNS、メディア、Twitter等の更新
- ・ 営業、同伴



### ※集客での禁止行為

- ・ 同伴以外での店外接客
- ・ チラシ配り中の飲食、喫煙行為
- ・ チラシ配り中に、コンビニ、喫茶店等に行く行為

## ③清掃 ■店内美化を心がけて下さい。

- ・ **洗い物** (接客した卓のかたづけをして下さい)
- ・ **掃除** (ボトル棚、ビールサーバー、トイレ、フロア等)
- ・ **整頓、備品補充** (おしぼりの準備、お酒やドリンクの補充等)

※何もしていない時は時給が発生しませんので、自分で積極的に仕事を見つけて下さい。

- ・ 気づいたところは積極的に！時給の査定に関わってきます。
- ・ 日頃の気配りが接客にも出ます。

# お仕事の流れ

## Step1 ▶ 出勤したら

出勤したら、先に出勤してるキャストに挨拶を済ませ、接客出来る準備をして下さい。

化粧、ヘアメイク等は必ずして下さい。

よれた化粧や、ぼさぼさの髪型の接客は絶対にNGです。

接客出来る準備が出来たらスタッフ、もしくはリーダーにお声かけ下さい。

その時点から出勤扱いとなります。

出勤後は、バイトノートや連絡事項の目を通し、手洗いをしてスタッフの指示を受けて下さい。

## Step2 ▶ お仕事

指示を受けたら速やかに仕事にとりかかって下さい。

言われなくても自発的に、やるべき事を見つけられるようにお願いします。

### ① チラシ配り

外に出て、声掛けをしながらチラシを配ります。

1 出勤あたり 1 組は引けるように努力して下さい。



### ② 店内接客

お客様について、場を盛り上げて下さい。

テーブルの整頓や、お会計、ドリンク提供も接客です。



### ③ 後片付け

自分が接客したテーブルの片づけをして下さい。

手が空いているキャストは片づけを手伝って下さい。



## Step3 ▶ 退勤について

お客様の状況によって、時間通りに退勤できないことがあります。

なるべく希望通り之上がれるように調整しますが、どうしてもならない場合がある事をご了承ください。

退勤時の日払いも可能ですので、ご希望の場合は日払い用紙を記載の上、スタッフに申し出て下さい。早上がりの場合などは、スタッフから報告されます。

# キャストマニュアル

## ～ ご案内編 ～

1

### 来店時の挨拶

お客様が来店したら、  
接客中じゃないキャストは全員「いらっしゃいませ！」と一言お声がけして下さい。  
同伴やチャリジの場合は案内したキャストが「お客様ご来店です」と入口で案内して下さい。

2

### 席へのご案内

一番近くにいる人がお席のご案内して下さい。  
※空いてるキャストがいない場合は、近くの卓のキャストがご案内して、  
スタッフに伝えて下さい。  
※初めての来店じゃない場合は「リクエストの女の子はいますか？」と確認して下さい。

3

### 接客準備

お席のご案内したら、来店セットを持って行って下さい。  
※来店セット → 【おしぼり、灰皿、メニュー、コースター】

4

### システム説明

メニューを広げ、必ずシステムの説明をして、コースを決めてもらって下さい。  
※飲み放題とチャージの説明、延長の説明（値段、自動延長）、  
リクエストの説明、TAXの説明  
1分以内での説明を心がけて下さい。

5

### 伝票の立ち上げ

コースが決まったら、伝票を作って下さい。  
※日付、入店時刻、人数、特記事項等。次につく人に分かりやすいように。

6

### 時刻のご案内

入店時刻をお客様にお伝えして下さい。  
※「19:27からスタートさせていただきます。  
自動延長となりますので、お時間はお客様の方で管理をお願いします。」

7

### オーダー

ファーストドリンクをお伺いして下さい。

**Check!!**

**1～7までの行程を3分以内に出来るようになって下さい。**

来店から1stオーダーまでのスピードを重視して下さい。  
システム説明と開始時刻をキッチリ説明しないと料金トラブルの原因になります。

# キャストマニュアル

## ～ 接客編 ～

1

### ファーストドリンクを提供したら接客に入ってください。

ドリンクやリクエストを貰えるようにトークを進め、貰えたら伝票に記入して下さい  
※ついてすぐのおねだりや、全然会話が弾んでいない時のおねだりは禁止です。  
場を盛り上げるのがお仕事ですので、意識してテンション高めの接客をお願いします。

2

### テーブルナーに気を配ってください。

灰皿交換、グラスの水滴を拭く、トイレの際は新しいおしぼりを持って待つ。  
カラオケの際、横切るときは画面の邪魔にならないようにくぐる  
テーブルに肘をつかない。足を組まない。背筋を伸ばして接客する。  
※リクエストの卓での喫煙は、1時間2本程度に抑えて下さい。  
リクエストであっても、相手が喫煙者じゃない場合は吸わないでください。

3

### NG な事や、ルール違反については、お客様にハッキリと NO ! と伝えて下さい。

※ルール違反の事ははっきりとお断りして下さい。

4

### 自分が席についた時間は必ず確認し、20～30分経ったら交代します

※余ってるキャストが交代を伝えに行ってください。  
肩を叩かれたら、2、3分で席を変えられるように、会話を終わらせ、ドリンクを飲み干して下さい。  
この2.3分でリクエストの交渉をして下さい。ドリンクは20分に1杯ペースで飲んで下さい。

5

### ファーストセットに限り、終了10分前に時間をお伝えして下さい。

※「もうすぐお時間ですが、ご延長されますか？」  
※なるべく延長が取れるように、15分前くらいから、会話を盛り上げて下さい。

6

### お客様がお会計をお願いしてきたら、伝票を計算して、お会計を頂いて下さい。

※伝票を締めるタイミングで、リクエストの入ってる子が別卓にいる場合、  
席に呼び戻して下さい。  
お見送りは、リクエストの子と、最後に接客してる子がします。

7

### お客様をお見送りしてください。

※お客様が見えなくなるまでお見送りして下さい。  
連絡先を交換してる場合は、お見送り後すぐにお礼の連絡を入れて下さい。

## Check!!

来店から1st オーダーまでのスピードを重視して下さい。  
システム説明と開始時刻をキッチリ説明しないと料金トラブルの原因になります。

# キャストマニュアル ～ 会計編 ～

1

## 伝票は随時記載

ドリンクやリクエスト等、買った時点で記載して下さい。  
※記載漏れがあると、バックの対象になりません。

2

## 席についたら一度伝票を確認して下さい。

特記事項がある場合は伝票に記載します。10分前コールや、特別料金などの場合は記入して下さい  
※後から席に着く場合は必ず伝票を確認して下さい。  
席についている人が責任を持って対応お願い致します。

3

## 会計をお願いされたら計算して下さい。

伝票をすべて足して、小計、大計を出して下さい。  
また、退店時刻の記載をして下さい。  
※料金トラブルにならないよう、しっかりと計算して下さい。

4

## カード会計の場合は、別途手数料がかかる事をお伝えして下さい。

※小計 × 1.15 (TAX) = 大計 (端数繰り上げ)  
大計 × 1.1 (手数料) = カード決済料金  
です。計算を間違えないようにお願いします。

5

## 料金を頂いたらスタッフに渡して下さい。

カード決済の場合はカードをお預かりして下さい。  
売上伝票を発行するので、サインを頂いてください。

## Check!!

時間を過ぎてからの会計は、延長がつきます。

2, 3分過ぎてる場合は

「次のセットに入っちゃってるので居た方が得ですよ」とアナウンスして下さい。

カード決済は「小計 × 1.25」ではありません。

「小計 × 1.15 × 1.1」ですので間違えないようにお願いします。

伝票には「ピラ」「営業」「10分前告知」「割引」等の情報も記載しましょう。

次につくキャストが分かるようにお願いします。



## その他のお仕事

1

### お見送りが終わったらテーブルを片付けて下さい

テーブルの上の物をすべて片付けて、次のお客様をご案内出来る状態にして下さい。  
グラス類は洗って下さい。

2

### 片付けが終わったら、チラシ配りに出て下さい。

基本的なお仕事は接客とチラシ配りの繰り返しです。  
チラシ配りは1回につき50分程度外に出て下さい。  
戻って来るように指示する事がありますので、携帯は常に鳴るようしておいてください。  
以下の行為が発覚すると時給カットの対象となります。  
お店からの連絡以外で携帯をいじっている。チラシを配らずに立っている。他の女の子と喋っている。  
時給が発生しているという事を自覚してチラシ配りをしましょう。

3

### 待機のキャストは、洗い物や、ドリンクを作る手伝い等をして下さい。

飛込みのお客様対応に備えて店内待機させる事があります。  
洗い物や、ドリンクカーの他、細かいところの掃除等、待機キャストはお仕事をして下さい。  
やる事がなくなったらスタッフまでお声かけ下さい。

4

### 備品の補充は随時して下さい。

トイレトーパーやペーパータオル、ソフトドリンクやお酒など、消耗品の補充は随時して下さい。  
在庫切れの場合はスタッフまでお声かけ下さい。

5

### 店内清掃

退勤15分前の時点で接客中じゃない場合は、指示されたところを清掃して上がって下さい。

6

### お店の備品は大事に使って下さい。

ハンカチや店服、グラス等、お店の備品はみんなが使う物なので大切に使って下さい。  
汚してしまった場合や、破損しているのを見つけた場合はスタッフに伝えて下さい。

## Check!!

サボっている場合は、何も言わずに時給をカットします。  
基本的な業務は開店作業から、接客、お客様対応、閉店作業まで  
すべて女の子だけで行いますので、積極的にやる事を見つけて、  
みんなと協力して、より良い職場環境を作っていきましょう。

# 注意事項・禁止事項

## お客様からのボディタッチ

- ・基本的にはボディタッチは禁止となります。やむを得ない場合や、状況に応じて多少仕方ない場合もありますが、過度なボディタッチは他のお客様やキャストにも迷惑をかける事となりますので、ハッキリとお断りして下さい。基本的には自分自身でしっかりとお断りして下さい。どうしてもならない場合はスタッフにお声かけ下さい。

## 勝手に割引をすすむ行為

- ・お客様の中には料金の交渉をしてくる人がいます。自分の判断で値引きをせず、必ずスタッフに確認をとりましょう。
- ・会計時のトラブルに関しては、伝票をお店して、システム通りに説明して下さい。それでも収まらない場合はスタッフにお声かけ下さい。

## リクエストかぶりに関して

- ・リクエストが複数の卓から入った場合は、臨機応変に席を回って下さい。
- ・ヘルプキャストは、リクエストキャストの動きに応じて動いて下さい。
- ・会計時は必ず席に戻り、リクエストをもらっている子がお見送りして下さい。

## お客様かぶりに関して

- ・営業等、バックの対象となりますが、お客様によっては複数のキャストと連絡を取っている場合があります。営業の場合は入店時にリクエストを確認して下さい。来店予定報告+リクエスト（最低会計 6000 円以上）で初めてバックの対象となります。※キャスト同士のトラブルの原因となるので、自分目当てのお客様であっても必ず入店時にリクエスト確認をお願いします。安易に「私のお客様」という表現はやめましょう。

※重要

## ヘルプでの接客の場合

- ・別の女の子のリクエスト卓で接客する場合、そのお客様との連絡先交換は禁止です。連れのお客様がフリーな場合は、必ずリクエストをもらっている女の子に確認して下さい。
- ・リクエストをもらっている女の子を立てる接客をして下さい。ドリンクをがっついたり、失礼な接客は NG です。もし自分の対応で、ほかの女の子のお客様が来なくなってしまうと責任問題となりトラブルの原因となります。
- ・お客様によってはリクエストを複数に入れたり、コロコロ変えたりする人もいます。離れてしまうお客様もいますが、その場合はあきらめて下さい。※リクエスト変えがある場合は、もともと貰った子としっかり話し合ってください。

## お客様に対して失礼な接客

- ・コンビニのように、ガールズバーに来るお客様は無限ではありません。常連のお客様であっても、気分を害さない接客を心がけて下さい。仲良くなってもお客様からお金をもらっている事を忘れてください。親しみ仲にも礼儀あり。気分を害すような言動や行動は控えて下さい。中には失礼なお客様もいるかもしれませんが、仕事ですので我慢して接客して下さい。

# 接客マナー

## 灰皿の交換

灰皿は基本的に1本交換です。

ハビースモーカーのお客様の場合は、2〜3本に一回交換して下さい。

## グラスの水溜

グラスについた水滴はハンカチで拭いてあげて下さい。

何度も何度も拭くと鬱陶しく思われるので、適度をお願いします。

## ドリンクをもらった場合は必ず乾杯

ドリンクは貰う度に乾杯して下さい。

乾杯の時、必ずお客様のグラスより低い位置で両手で乾杯して下さい。

## タバコを吸う場合

タバコを吸う場合はお客様に必ず確認して下さい。「おタバコ失礼してもよろしいですか？」

お客様から吸って良いと言われた場合でも、1時間1本までに抑えて下さい。

※当店ではリクエストを貰っている場合のみ喫煙可能です。

お客様から許可が出て、リクエストを貰っていない場合は吸えません。

また、リクエストを貰っていても、お客様がタバコを吸わない人の場合は吸えません。

## おしほりを渡す

おしほりは必ず広げて渡して下さい。

お客様がトイレに行く場合は、戻ってきた時におしほりを渡して下さい。

※おしほりが不足している場合はトイレの際のおしほりを渡さない指示をすることがあります。

## グラス交換

お客様が同じドリンクを飲んでいる場合は、同じグラスで良いか聞いてみて下さい。

焼酎等の場合は継ぎ足しの方がいい場合もあります。

ビールの場合は必ず1杯ずつ交換して下さい。

## 挨拶を徹底して下さい。

いらっしゃいませ。ありがとうございました。

挨拶は徹底してお願いします。

ドリンクやリクエストを貰った時はその一言があるかで、リピート率が大幅に変ります。

また、スタッフやキャスト同士の挨拶もしっかりお願いします。

おはようございます。お疲れ様でした。お先に失礼します。

初めてあうキャストの場合は自己紹介も必ずお願いします。

# 給料体系

- ・給料は 15 分単位での計算となります。
- ・給料日は毎月 2 回
- ・休憩時間は時給に含まれません。
- 15 日（未締め） / 月末（15 日締め）

基本時給		
S	週 7	1800 以上
A	週 6	1500 円
B	週 5	1400 円
C	週 3 ~ 4	1300 円
D	週 1 ~ 2	1200 円

歩合給			
OP	500 円	同伴	2500 円
RA(60 分)	500 円	ビラ	100 円
ドリンク	200 円	ビラ	5%
SD	300 円	営業バック	5~10%
		シャンパン	20%

ボーナス			※店舗により一部バック金額変更あり		
ボーナス額	2500 円	5000 円	10000 円	15000 円	20000 円
RA	50 本	100 本	※RA は 50 本で 5000 円、100 本で 10000 円		
ドリンク	100 杯	150 杯	200 杯	250 杯	300 杯
ショット	30 杯	50 杯			
チラシ	15 本	25 本			
友人紹介	7 日以上勤務				
入店祝い金	入店 1 か月で売上 50000 円以上				

## 天引き・罰金

30 分以上の連絡あり遅刻 500 円罰金

連絡無し遅刻罰金 1000 円

連絡有欠勤 3000 円

無断欠勤 5000 円罰金

所得税・厚生費 10%

※但し病欠の場合は病院のレシートか診断書を持ってくれば免除

## 時給

出勤日数によりスライドします。

前週の出勤日数により決定したランクが翌週の給料にのみ適用されます。

※勤怠や勤務内容により、ランクが上下に変動する場合があります。

## 営業バック

小計 6000 円以上 9999 円以下で 5%

小計 10000 円以上で 10%

※会計にシャンパンや同伴が含まれる場合は、それらを抜いた小計で計算します。

ビラ 5%バック時もシャンパン抜きで計算。

営業は「来店報告+リクエスト」で成立します。

※トラブルの原因はなるので、来店回数が少ないお客様や、複数人と連絡を取って頂くお客様を安易に「自分のお客様」と言わないようにしましょう。

## 同伴

同伴バック 2500 円 + 営業バック

※同伴は 1.5set 以上でリクエストを入れる事が条件となります。

同伴バックは営業バックから抜きます。

## シャンパンバック

ボトル代金の 20%がバックとなります。

## 日払い

時給分のみを対象とし、1000 円単位で日払い可

※端数分とバック分は給料日の支給となります

# テクニック集

## ■ドリンクをもらうコツ

ドリンクバックは給与アップの一番の近道です。反面、ねだり方が下手だと嫌われてしまいます。

◎お客様のおかわりのタイミングで「私ももらって良いですか？」

◎「おもしろい話するので、面白かったらドリンクもらっていいですか？」

※作り話でも良いので、1個ネタ持っとくと結構使えます。

◎ゲームからの罰ゲームで飲みましょう!

◎オーバーリアクションで気に入ってもらう。

こっちが会話を楽しんでいる雰囲気演技れば、気分が良くなって気に入って貰えます

## ■リクエストをもらうコツ

リクエストが取れたら、給料大幅アップに繋がります!気に入ってもらい、上手にもらいましょう

◎お客様の要求に対して、「リクエストくれたら良いですよ!」

◎チェンジのタイミングで「もっとお話したかったです、よかったらリクエスト入れて下さい。」

## ■会話を盛り上げるコツ

会話が続かないと、お客さんはすぐ帰ってしまいます。話の種はこちらから提供しましょう

◎お客様の趣味に合わせる!

「えー!私最近それ興味あったんですよ!教えて下さい!」

◎卓につく前にスマホでニュースなどを見て、その話題をだす!

「こんなニュースあったんですけどどう思います？」

◎地元の話

◎良く喋るお客さんには、話を聞いてあげる。否定をしない。

◎しゃべらないお客さんには自分から話題を振ってあげる

◎盛り上がった話題はメモって、他のお客さんにも使う

◎ネタを一つ持っておく。心理テストや、滑らない話、詳しく喋れる趣味など。

◎話題の例

学生時代の話(部活、どんな人物だったか、何して遊んでたか)

好きなタイプ(見た目や中身など掘り下げて)

趣味(しゃべらないお客さんでも、好きな事なら話を広げてくれます)

◎テンションを高く接客する。(酔客は、ノリだけでだいたい盛り上がります)

◎どうしても困ったらカラオケ等に誘導する

◎話を否定しない、必ず疑問文で返す。

◎会話はキャッチボールです。

疑問と回答で成り立つので、相手から話題がない場合は疑問文を投げかけて下さい。

「～ならどうしますか?」「～ってした事ありますか?」「～って知ってますか?」等

## ■チラシで引くコツ

基本的には引くまで帰ってこれません。早く引けるように工夫しましょう。

- ◎積極的に声掛けする。  
慣れてる人じゃないと、女の子に声を掛けられない人もたくさんいます。
- ◎狙った人と目線を合わせる
- ◎駅と逆方向に向かう人に声をかける
- ◎パチンコ屋や飲み屋などから出てきた人に声をかける
- ◎ダルそうにせず、笑顔で待つ
- ◎2, 3歩近寄ってお声がけする
- ◎「どこ行くんですか？」等、他と違う切り口でお声がけする。

※電話で戻りを指示される事もあるので、音が鳴るようにしておいてください。  
ほとんど無視されますが心を折らずに  
30人に1人くらい引つかかれば良い方くらいの気持ちで望んで下さい。

## ■リピートさせるコツ

リピートに成功すれば、リクエストを貰える可能性が格段に上がります。

- ◎次回に繋がる会話をする  
「次までに見てきて下さい!」「次までに勉強しときます!」「今度教えます!」
- ◎次回の予定を確定させる  
「次いつきますか?約束ですよ!」
- ◎ショップカードに名前を書いて渡す
- ◎連絡先やツイッター等を交換する

**全て臨機応変に。**

**気遣い、気配り、空気を読む。**

**水商売はこれにつきます。**

**お客様を気分よく帰せるようにお願いします。**

意識の高い仕事をしましょう。

- 身だしなみ
- 姿勢、立ち振る舞い
- 言葉遣い
- 挨拶、礼儀
- 気遣い、気配り

仲良く楽しい

職場づくりを心がけましょう!!